

Regulamin serwisu CVSearch

Obowiązuje od 7 maja 2026 r.

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z serwisu internetowego CVSearch dostępnego pod adresem <https://cvsearch.pl>.
2. Operatorem serwisu i usługodawcą jest TERRION SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Warszawie, ul. Floriańska 6 / 02, 03-707 Warszawa, Polska, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001237768, NIP 1133200945, REGON 544613448, kapitał zakładowy 5 000 zł, zwana dalej „Usługodawcą” albo „CVSearch”.
3. Kontakt z Usługodawcą jest możliwy pod adresem e-mail: kontakt@cvsearch.pl.
4. Regulamin jest udostępniany Użytkownikom nieodpłatnie przed rozpoczęciem korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną oraz w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtworzenie i utrwalenie.
5. Korzystanie z Serwisu oznacza akceptację Regulaminu w zakresie usług, z których korzysta Użytkownik.
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
7. Zasady przetwarzania danych osobowych określa Polityka prywatności CVSearch.
8. Zasady korzystania z plików cookies i podobnych technologii określa Polityka plików cookies CVSearch.

§2. Definicje

1. **Serwis** oznacza serwis internetowy CVSearch dostępny pod adresem <https://cvsearch.pl>.
2. **CVSearch** albo **Usługodawca** oznacza TERRION SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ.
3. **Regulamin** oznacza niniejszy regulamin Serwisu.
4. **Użytkownik** oznacza każdą osobę korzystającą z Serwisu, w szczególności Kandydata, Pracodawcę, osobę działającą w imieniu Pracodawcy albo osobę odwiedzającą Serwis.
5. **Kandydat** oznacza osobę fizyczną korzystającą z Serwisu w celu poszukiwania pracy, przeglądania Ogłoszeń, aplikowania na Ogłoszenia, zapisania CV, zapisania preferencji pracy lub korzystania z innych funkcji przeznaczonych dla kandydatów.
6. **Pracodawca** oznacza przedsiębiorcę, organizację, instytucję, agencję rekrutacyjną albo inny podmiot korzystający z Serwisu w celu publikacji Ogłoszeń, zakupu Usług płatnych, pozyskiwania Kandydatów lub prowadzenia rekrutacji.
7. **Konto** oznacza indywidualny panel Użytkownika dostępny po zalogowaniu w Serwisie.
8. **Konto Kandydata** oznacza Konto przeznaczone dla osoby poszukującej pracy.
9. **Konto Pracodawcy** oznacza Konto przeznaczone dla Pracodawcy albo osoby działającej w jego imieniu.
10. **Ogłoszenie** oznacza ofertę pracy, współpracy, stażu, praktyki albo inną ofertę rekrutacyjną opublikowaną lub zgłoszoną do publikacji w Serwisie.
11. **Aplikacja** oznacza zgłoszenie Kandydata na wybrane Ogłoszenie.
12. **CV** oznacza dokument albo zestaw danych Kandydata dotyczących jego doświadczenia, kwalifikacji, umiejętności, edukacji, preferencji zawodowych lub innych informacji związanych z rekrutacją.

13. **Usługi bezpłatne** oznaczają usługi świadczone przez CVSearch bez pobierania opłaty od Użytkownika.
14. **Usługi płatne** oznaczają odpłatne usługi świadczone przez CVSearch na rzecz Pracodawców, w szczególności publikację Ogłoszeń, pakiety Ogłoszeń, promowanie Ogłoszeń, obsługę Ogłoszenia przez dedykowanego opiekuna, aktywne poszukiwanie Kandydatów, selekcję Kandydatów, headhunting, działania promocyjne albo inne usługi wskazane w ofercie CVSearch.
15. **Pakiet** oznacza zestaw Usług płatnych dostępny w Serwisie, koszyku, cenniku, formularzu zamówienia albo ofercie indywidualnej.
16. **Treści Użytkownika** oznaczają wszystkie materiały, dane i informacje dodawane do Serwisu przez Użytkownika, w szczególności Ogłoszenia, CV, opisy, logo, grafiki, linki, wiadomości, dane firmy i załączniki.
17. **Konsument** oznacza osobę fizyczną dokonującą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
18. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** oznacza osobę fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego.

§3. Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną

1. CVSearch świadczy drogą elektroniczną usługi polegające w szczególności na:
 2. umożliwieniu przeglądania Serwisu,
 3. umożliwieniu przeglądania Ogłoszeń,
 4. umożliwieniu Kandydatom utworzenia i obsługi Konta Kandydata,
 5. umożliwieniu Pracodawcom utworzenia i obsługi Konta Pracodawcy,
 6. umożliwieniu Kandydatom dodania CV,
 7. umożliwieniu Kandydatom aplikowania na Ogłoszenia,
 8. umożliwieniu Kandydatom zapisania preferencji pracy,
 9. umożliwieniu Pracodawcom zgłaszania Ogłoszeń do publikacji,
 10. umożliwieniu Pracodawcom zakupu Usług płatnych,
 11. umożliwieniu obsługi koszyka, zamówień i płatności,
 12. umożliwieniu kontaktu z CVSearch,
 13. umożliwieniu składania reklamacji,
 14. umożliwieniu zgłaszania treści bezprawnych lub naruszających Regulamin,
 15. umożliwieniu korzystania z innych funkcji dostępnych aktualnie w Serwisie.
16. Usługi dla Kandydatów są świadczone nieodpłatnie, chyba że przy danej usłudze wyraźnie wskazano inaczej.
17. Usługi płatne są kierowane do Pracodawców i podmiotów korzystających z Serwisu w celach zawodowych, rekrutacyjnych lub gospodarczych.
18. Szczegółowy zakres konkretnej Usługi płatnej wynika z opisu usługi, cennika, koszyka, formularza zamówienia, faktury, faktury pro forma, oferty indywidualnej albo ustaleń mailowych z CVSearch.
19. CVSearch może rozwijać Serwis, dodawać nowe funkcje, zmieniać istniejące funkcje, usuwać funkcje nieaktywne albo testować nowe rozwiązania, o ile nie narusza to praw nabytych Użytkowników.
20. CVSearch może czasowo ograniczyć dostęp do Serwisu lub jego części z powodu prac technicznych, konserwacyjnych, aktualizacji, awarii, działań bezpieczeństwa albo przyczyn niezależnych od CVSearch.

§4. Warunki techniczne korzystania z Serwisu

1. Do korzystania z Serwisu wymagane są:
2. urządzenie z dostępem do Internetu,

3. aktualna przeglądarka internetowa,
4. aktywny adres e-mail,
5. włączona obsługa JavaScript w zakresie niezbędnym do działania Serwisu,
6. włączona obsługa plików cookies w zakresie niezbędnym do działania Serwisu.
7. Do korzystania z niektórych funkcji może być wymagane założenie Konta.
8. Do złożenia zamówienia na Usługi płatne może być wymagane podanie danych firmy, danych kontaktowych, danych do faktury oraz akceptacja Regulaminu.
9. CVSearch nie gwarantuje prawidłowego działania Serwisu na przestarzałych przeglądarkach, nieaktualnych systemach operacyjnych albo urządzeniach niespełniających współczesnych standardów bezpieczeństwa.
10. Użytkownik ponosi koszty dostępu do Internetu zgodnie z umową zawartą ze swoim operatorem.

§5. Ogólne zasady korzystania z Serwisu

1. Użytkownik zobowiązuje się korzystać z Serwisu zgodnie z prawem, Regulaminem, dobrymi obyczajami, zasadami współżycia społecznego i przeznaczeniem Serwisu.
2. Użytkownik zobowiązuje się podawać dane prawdziwe, aktualne i kompletne.
3. Zabronione jest w szczególności:
 4. dostarczanie treści o charakterze bezprawnym,
 5. naruszanie praw osób trzecich,
 6. podszywanie się pod inne osoby lub podmioty,
 7. podawanie fałszywych danych,
 8. publikowanie fałszywych, nieaktualnych albo wprowadzających w błąd Ogłoszeń,
 9. wykorzystywanie Serwisu do rozsyłania spamu,
 10. podejmowanie działań zakłócających działanie Serwisu,
 11. automatyczne pobieranie danych z Serwisu bez zgody CVSearch,
 12. obchodzenie zabezpieczeń Serwisu,
 13. wykorzystywanie Serwisu do działań sprzecznych z prawem,
 14. publikowanie treści dyskryminujących, obraźliwych, wulgarnych, oszukańczych albo naruszających dobre obyczaje,
 15. wykorzystywanie danych Kandydatów lub Pracodawców niezgodnie z celem Serwisu.
16. Użytkownik odpowiada za Treści Użytkownika dodane do Serwisu.
17. CVSearch może usuwać, blokować albo ograniczać widoczność treści naruszających Regulamin, prawo, prawa osób trzecich albo bezpieczeństwo Serwisu.

§6. Konto Użytkownika

1. Założenie Konta może wymagać wypełnienia formularza rejestracyjnego i podania danych wskazanych w formularzu.
2. Użytkownik powinien chronić dane logowania do Konta i nie udostępniać ich osobom trzecim.
3. Działania wykonane z użyciem Konta mogą być traktowane jako działania osoby, która posiada dostęp do tego Konta, chyba że Użytkownik wykaże, że dostęp do Konta uzyskała osoba nieuprawniona bez jego winy.
4. Użytkownik powinien niezwłocznie poinformować CVSearch o podejrzeniu nieuprawnionego dostępu do Konta.
5. CVSearch może zablokować Konto albo ograniczyć dostęp do wybranych funkcji, jeżeli:
 6. Użytkownik narusza Regulamin,
 7. Użytkownik narusza przepisy prawa,
 8. Użytkownik podaje fałszywe dane,
 9. Konto jest wykorzystywane do działań naruszających bezpieczeństwo Serwisu,

10. Konto jest wykorzystywane do publikacji treści bezprawnych,
11. zachodzi uzasadnione podejrzenie nieuprawnionego dostępu do Konta.
12. Użytkownik może zgłosić chęć usunięcia Konta, wysyłając wiadomość na adres kontakt@cvsearch.pl z adresu e-mail przypisanego do Konta.
13. Usunięcie Konta nie wpływa na prawo CVSearch do przechowywania danych, które muszą być zachowane ze względów prawnych, podatkowych, księgowych, reklamacyjnych, bezpieczeństwa lub ochrony roszczeń.

§7. Usługi dla Kandydatów

1. Kandydat może korzystać z Serwisu w celu poszukiwania pracy, przeglądania Ogłoszeń, aplikowania na Ogłoszenia i korzystania z funkcji wspierających poszukiwanie pracy.
2. Konto Kandydata może umożliwiać w szczególności:
3. zapisanie danych Kandydata,
4. dodanie CV,
5. aplikowanie na Ogłoszenia,
6. zapisanie preferencji pracy,
7. zarządzanie danymi Konta,
8. korzystanie z innych funkcji dostępnych w Serwisie.
9. Kandydat odpowiada za prawdziwość, aktualność i kompletność danych przekazywanych w CV, Aplikacji, profilu lub formularzach.
10. Kandydat nie powinien przekazywać w CV ani Aplikacji danych nadmiarowych, które nie są potrzebne do udziału w rekrutacji.
11. CVSearch nie gwarantuje Kandydatowi otrzymania odpowiedzi od Pracodawcy, zaproszenia na rozmowę, udziału w kolejnym etapie rekrutacji ani zatrudnienia.
12. Kandydat może skontaktować się z CVSearch w sprawie Konta, CV, Aplikacji albo danych zapisanych w Serwisie pod adresem kontakt@cvsearch.pl.

§8. Aplikowanie na Ogłoszenia

1. Kandydat może aplikować na Ogłoszenie w sposób wskazany w Serwisie albo w treści Ogłoszenia.
2. Aplikacja może obejmować w szczególności:
3. dane identyfikacyjne Kandydata,
4. dane kontaktowe,
5. CV,
6. wiadomość do Pracodawcy,
7. informacje o doświadczeniu i kwalifikacjach,
8. inne dane podane dobrowolnie przez Kandydata.
9. Złożenie Aplikacji oznacza wolę przekazania danych aplikacyjnych w celu udziału w danej rekrutacji.
10. Dane Kandydata mogą zostać przekazane Pracodawcy prowadzącemu rekrutację albo osobom działającym w jego imieniu.
11. Pracodawca może być odrębnym administratorem danych Kandydata w zakresie prowadzonej rekrutacji.
12. CVSearch może wspierać proces rekrutacyjny technicznie, organizacyjnie lub merytorycznie, w szczególności przez obsługę Aplikacji, przekazanie Kandydatów, selekcję Kandydatów, kontakt z Kandydatami albo wsparcie Pracodawcy, jeżeli wynika to z wybranej usługi.
13. Kandydat powinien aplikować wyłącznie wtedy, gdy jest rzeczywiście zainteresowany daną ofertą.

14. Zabronione jest składanie Aplikacji automatycznych, masowych, fałszywych albo niezwiązanych z celem rekrutacji.

§9. Usługi dla Pracodawców

1. Pracodawca może korzystać z Serwisu w celu publikacji Ogłoszeń, zakupu usług, prowadzenia rekrutacji, pozyskiwania Kandydatów i kontaktu z CVSearch.
2. Konto Pracodawcy może umożliwiać w szczególności:
3. zarządzanie danymi firmy,
4. zgłaszanie Ogłoszeń do publikacji,
5. zakup Usług płatnych,
6. przeglądanie zamówień,
7. kontakt z CVSearch,
8. obsługę Aplikacji Kandydatów,
9. korzystanie z innych funkcji dostępnych w Serwisie.
10. Pracodawca odpowiada za prawdziwość, aktualność i legalność danych przekazywanych CVSearch.
11. Osoba zakładająca Konto Pracodawcy albo składająca zamówienie w imieniu Pracodawcy oświadcza, że jest uprawniona do działania w imieniu tego Pracodawcy.
12. Pracodawca zobowiązuje się prowadzić rekrutację zgodnie z prawem, w szczególności z zasadą równego traktowania Kandydatów i zakazem dyskryminacji.
13. Pracodawca nie może wykorzystywać danych Kandydatów w celu innym niż prowadzenie rekrutacji, chyba że posiada odrębną, zgodną z prawem podstawę przetwarzania.

§10. Usługi płatne dla Pracodawców

1. CVSearch może oferować Pracodawcom Usługi płatne, w szczególności:
2. publikację pojedynczego Ogłoszenia,
3. pakiety Ogłoszeń,
4. wyróżnienie lub promocję Ogłoszenia,
5. obsługę Ogłoszenia przez dedykowanego opiekuna,
6. aktywne poszukiwanie Kandydatów,
7. selekcję Kandydatów,
8. przekazanie rekomendowanych Kandydatów,
9. usługi headhuntingowe,
10. wsparcie rekrutacyjne,
11. inne usługi wskazane w ofercie.
12. Każde Ogłoszenie publikowane w ramach Usługi płatnej ma przypisanego opiekuna po stronie CVSearch, którego zadaniem jest wsparcie organizacyjne i kontaktowe związane z obsługą Ogłoszenia.
13. Zakres działań opiekuna zależy od rodzaju usługi, charakteru Ogłoszenia i ustaleń z Pracodawcą.
14. CVSearch może podejmować aktywne działania w celu dotarcia do Kandydatów pasujących do Ogłoszenia, w szczególności przez analizę profilu stanowiska, promocję Ogłoszenia, sourcing, kontakt z potencjalnymi Kandydatami lub rekomendację wybranych Kandydatów Pracodawcy.
15. Szczegółowy zakres usługi, cena, czas publikacji Ogłoszenia, okres ważności Pakietu, sposób realizacji i ewentualne ograniczenia wynikają z opisu konkretnej usługi, koszyka, cennika, formularza zamówienia, faktury, faktury pro forma, oferty indywidualnej albo ustaleń mailowych z CVSearch.
16. Jeżeli oferta wyraźnie nie stanowi inaczej, CVSearch nie gwarantuje:
17. zatrudnienia Kandydata,
18. zawarcia umowy z Kandydatem,

19. konkretnej liczby Aplikacji,
20. konkretnej liczby rozmów rekrutacyjnych,
21. decyzji Kandydata o przyjęciu oferty,
22. decyzji Pracodawcy o zatrudnieniu Kandydata.
23. CVSearch może oferować bezpłatne, promocyjne albo testowe usługi dla Pracodawców. Warunki takich usług są każdorazowo określane w ofercie, komunikacji z CVSearch albo w Serwisie.

§11. Zamówienia, ceny i płatności

1. Zamówienie Usługi płatnej może zostać złożone przez Serwis, koszyk, formularz, e-mail, kontakt z opiekunem albo w inny sposób udostępniony przez CVSearch.
2. Ceny Usług płatnych są wskazywane w Serwisie, koszyku, cenniku, ofercie, fakturze, fakturze pro forma albo indywidualnej wiadomości od CVSearch.
3. Ceny mogą być podawane jako ceny netto, ceny brutto albo jednocześnie jako ceny netto i brutto.
4. Płatność następuje z góry, chyba że strony ustalą inaczej.
5. Dostępne metody płatności są wskazane w procesie zamówienia albo w ofercie.
6. CVSearch może wystawiać faktury VAT albo faktury pro forma zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Brak płatności może skutkować wstrzymaniem realizacji usługi.
8. Usługa może zostać aktywowana po zaksięgowaniu płatności, potwierdzeniu płatności przez operatora płatności albo potwierdzeniu zamówienia przez CVSearch.
9. Jeżeli usługa jest realizowana na podstawie indywidualnej oferty, pierwszeństwo mają warunki tej oferty, o ile nie są sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
10. Złożenie zamówienia na Usługę płatną oznacza obowiązek zapłaty ceny wskazanej w procesie zamówienia albo zaakceptowanej ofercie.

§12. Pakiety Ogłoszeń

1. Pakiet Ogłoszeń uprawnia Pracodawcę do skorzystania z określonego zakresu Usług płatnych wskazanego w opisie Pakietu.
2. Pakiet może obejmować w szczególności określoną liczbę Ogłoszeń, określony czas publikacji, wsparcie opiekuna, promocję Ogłoszeń albo dodatkowe działania rekrutacyjne.
3. Pakiet może mieć określony termin ważności wskazany w Serwisie, koszyku, ofercie albo ustaleniach mailowych z CVSearch.
4. Niewykorzystanie Pakietu w terminie jego ważności nie uprawnia do automatycznego zwrotu środków, chyba że oferta, indywidualne ustalenia albo bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Pakiet nie może być odsprzedany, przeniesiony na inny podmiot ani wykorzystany na rzecz innego podmiotu bez zgody CVSearch.
6. CVSearch może odmówić realizacji Pakietu, jeżeli Pracodawca wykorzystuje go niezgodnie z Regulaminem, prawem albo celem usługi.

§13. Zasady publikacji Ogłoszeń

1. Ogłoszenie powinno być prawdziwe, aktualne, rzetelne, zrozumiałe i zgodne z prawem.
2. Ogłoszenie powinno dotyczyć rzeczywistej rekrutacji albo rzeczywistego zapotrzebowania na pracownika lub współpracownika.
3. Ogłoszenie powinno zawierać informacje potrzebne Kandydatowi do oceny oferty, w szczególności nazwę stanowiska, lokalizację lub tryb pracy, formę zatrudnienia lub współpracy, opis obowiązków, wymagania i sposób aplikowania.

4. Zabronione jest publikowanie Ogłoszeń, które:
5. są niezgodne z prawem,
6. są fałszywe albo wprowadzające w błąd,
7. mają charakter dyskryminacyjny,
8. naruszają prawa osób trzecich,
9. dotyczą działalności oszukańczej,
10. dotyczą pracy sprzecznej z prawem,
11. wymagają od Kandydatów opłat za udział w rekrutacji, jeżeli byłoby to niezgodne z prawem lub dobrymi obyczajami,
12. służą wyłącznie pozyskiwaniu danych bez realnego zamiaru prowadzenia rekrutacji,
13. zawierają linki do stron niebezpiecznych,
14. zawierają treści obraźliwe, wulgarne, agresywne albo naruszające dobra osobiste,
15. promują piramidy finansowe, nieuczciwe programy zarobkowe, nielegalne produkty albo usługi,
16. naruszają dobre imię CVSearch.
17. CVSearch może odmówić publikacji Ogłoszenia, wstrzymać publikację, usunąć Ogłoszenie albo poprosić o jego poprawę, jeżeli Ogłoszenie narusza Regulamin, prawo, prawa osób trzecich albo standardy jakości Serwisu.
18. CVSearch może dokonywać drobnych korekt redakcyjnych, językowych, technicznych albo formatowania Ogłoszenia, o ile nie zmienia to istoty oferty.
19. CVSearch może odmówić publikacji Ogłoszenia także wtedy, gdy treść Ogłoszenia, branża, forma współpracy albo sposób prowadzenia rekrutacji mogą naruszać zaufanie Użytkowników do Serwisu.
20. Pracodawca powinien niezwłocznie poinformować CVSearch, jeżeli Ogłoszenie stało się nieaktualne.

§14. Moderacja treści

1. CVSearch może moderować Treści Użytkownika przed publikacją albo po publikacji.
2. Moderacja może dotyczyć w szczególności Ogłoszeń, profili Pracodawców, danych firm, logo, opisów, linków, wiadomości i załączników.
3. CVSearch może podjąć w szczególności następujące działania:
4. poprosić Użytkownika o poprawę treści,
5. zmienić formatowanie treści,
6. ukryć treść,
7. ograniczyć widoczność treści,
8. odmówić publikacji treści,
9. usunąć treść,
10. zablokować Konto albo dostęp do wybranych funkcji.
11. Decyzja moderacyjna jest podejmowana z uwzględnieniem Regulaminu, charakteru naruszenia, skutków naruszenia, historii wcześniejszych naruszeń i obowiązujących przepisów.
12. Użytkownik może złożyć odwołanie od decyzji moderacyjnej, wysyłając wiadomość na adres kontakt@cvsearch.pl.

§15. Zgłaszanie treści bezprawnych i naruszeń

1. Każda osoba może zgłosić CVSearch treść, która jej zdaniem jest bezprawna, narusza Regulamin, prawa osób trzecich albo dobre obyczaje.
2. Zgłoszenie należy przesłać na adres kontakt@cvsearch.pl.
3. Zgłoszenie powinno zawierać:
4. imię i nazwisko albo nazwę zgłaszającego,
5. adres e-mail zgłaszającego,

6. dokładny link do treści albo opis miejsca, w którym treść się znajduje,
7. uzasadnienie, dlaczego treść jest bezprawna albo narusza Regulamin,
8. ewentualne dowody lub załączniki,
9. oświadczenie, że informacje podane w zgłoszeniu są prawdziwe zgodnie z wiedzą zgłaszającego.
10. CVSearch rozpatruje zgłoszenia bez zbędnej zwłoki.
11. Po analizie zgłoszenia CVSearch może w szczególności:
12. usunąć treść,
13. zablokować dostęp do treści,
14. ograniczyć widoczność treści,
15. odmówić usunięcia treści,
16. poprosić autora treści o wyjaśnienia,
17. podjąć inne działania przewidziane prawem albo Regulaminem.
18. CVSearch może pozostawić bez rozpoznania zgłoszenia oczywiście bezzasadne, powtarzalne, automatyczne, spamowe albo składane w złej wierze.
19. Adres kontakt@cvsearch.pl pełni funkcję elektronicznego punktu kontaktowego w sprawach dotyczących treści publikowanych w Serwisie.
20. Komunikacja z CVSearch odbywa się w języku polskim.

§16. Dane Kandydatów a Pracodawcy

1. Kandydat przyjmuje do wiadomości, że w przypadku aplikowania na Ogłoszenie jego dane mogą zostać przekazane Pracodawcy prowadzącemu rekrutację.
2. Pracodawca zobowiązuje się wykorzystywać dane Kandydatów wyłącznie w celu prowadzenia rekrutacji, chyba że posiada inną zgodną z prawem podstawę przetwarzania.
3. Pracodawca nie może udostępniać danych Kandydatów osobom nieuprawnionym.
4. Pracodawca odpowiada za zgodność prowadzonego procesu rekrutacyjnego z prawem.
5. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określa Polityka prywatności CVSearch oraz, jeżeli jest to wymagane dla konkretnej usługi, właściwa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych albo inny dokument regulujący przetwarzanie danych.

§17. Prawa do treści i materiałów

1. Użytkownik oświadcza, że posiada prawa do Treści Użytkownika, które dodaje do Serwisu, albo jest uprawniony do ich wykorzystania.
2. Dodając Treści Użytkownika do Serwisu, Użytkownik udziela CVSearch niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na korzystanie z tych treści w zakresie niezbędnym do świadczenia usług, w szczególności do publikacji Ogłoszeń, prezentacji profilu Pracodawcy, obsługi Aplikacji, promocji Ogłoszeń i prawidłowego działania Serwisu.
3. Licencja obejmuje utrwalanie, zwielokrotnianie, publiczne wyświetlanie, udostępnianie w Serwisie, formatowanie, dostosowanie techniczne i przechowywanie treści.
4. Licencja obowiązuje przez czas publikacji treści w Serwisie, a po zakończeniu publikacji przez okres niezbędny do celów dowodowych, rozliczeniowych, reklamacyjnych albo ochrony roszczeń.
5. Elementy Serwisu, w tym nazwa CVSearch, układ graficzny, teksty, logotypy, rozwiązania techniczne i bazy danych, mogą być chronione prawem. Ich kopiowanie albo wykorzystywanie bez zgody CVSearch jest zabronione, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§18. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące działania Serwisu, Konta, Usług bezpłatnych albo Usług płatnych można składać na adres e-mail: kontakt@cvsearch.pl.
2. Reklamacja powinna zawierać:

3. imię i nazwisko albo nazwę firmy,
4. adres e-mail,
5. numer zamówienia, jeżeli reklamacja dotyczy Usługi płatnej,
6. opis problemu,
7. datę wystąpienia problemu,
8. oczekiwany sposób rozwiązania sprawy.
9. CVSearch rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
10. Jeżeli reklamacja nie zawiera informacji potrzebnych do jej rozpatrzenia, CVSearch może poprosić Użytkownika o uzupełnienie braków.
11. Odpowiedź na reklamację zostanie wysłana na adres e-mail wskazany w reklamacji albo przypisany do Konta Użytkownika.

§19. Odstąpienie od umowy i zwroty

1. Usługi płatne CVSearch są kierowane do Pracodawców korzystających z Serwisu w celach zawodowych, rekrutacyjnych lub gospodarczych.
2. Jeżeli z Usługi płatnej korzysta Konsument albo Przedsiębiorca na prawach konsumenta, przysługują mu prawa wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni, o ile przepisy nie przewidują wyjątku.
3. Jeżeli Użytkownik, któremu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, żąda rozpoczęcia świadczenia Usługi płatnej przed upływem terminu na odstąpienie od umowy, powinien złożyć odpowiednie oświadczenie o żądaniu rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem tego terminu oraz o przyjęciu do wiadomości skutków takiego żądania.
4. Jeżeli po rozpoczęciu świadczenia usługi Użytkownik skutecznie odstąpi od umowy, może być zobowiązany do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia.
5. Zwrot środków za Usługę płatną zależy od rodzaju usługi, zakresu jej wykonania, przyczyny zwrotu, statusu Użytkownika oraz obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku odmowy publikacji Ogłoszenia z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy CVSearch może zaproponować poprawę Ogłoszenia, wykorzystanie środków na inną usługę albo inne rozwiązanie zgodne z charakterem zamówienia i przepisami prawa.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy można złożyć drogą elektroniczną na adres kontakt@cvsearch.pl.

§20. Odpowiedzialność CVSearch

1. CVSearch dokłada starań, aby Serwis działał prawidłowo, bezpiecznie i zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. CVSearch nie odpowiada za:
3. brak zainteresowania Ogłoszeniem ze strony Kandydatów,
4. decyzje Kandydatów,
5. decyzje rekrutacyjne Pracodawców,
6. brak zatrudnienia Kandydata,
7. brak zawarcia umowy między Kandydatem a Pracodawcą,
8. treści dodane przez Użytkowników, chyba że odpowiedzialność CVSearch wynika z przepisów prawa,
9. przerwy w działaniu Serwisu wynikające z awarii, prac technicznych, działań dostawców zewnętrznych, siły wyższej albo przyczyn niezależnych od CVSearch.
10. CVSearch nie jest stroną umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej ani innej umowy zawieranej pomiędzy Kandydatem a Pracodawcą, chyba że wyraźnie wynika to z odrębnej umowy.

11. CVSearch nie ponosi odpowiedzialności za prawdziwość danych podanych przez Kandydatów i Pracodawców, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
12. Żadne postanowienie Regulaminu nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności CVSearch w zakresie, w jakim byłoby to niedopuszczalne na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§21. Odpowiedzialność Użytkownika

1. Użytkownik odpowiada za naruszenie Regulaminu, prawa albo praw osób trzecich.
2. Pracodawca odpowiada w szczególności za:
3. treść Ogłoszenia,
4. legalność prowadzonej rekrutacji,
5. prawidłowość danych firmy,
6. uprawnienie osoby działającej w imieniu Pracodawcy,
7. wykorzystanie danych Kandydatów zgodnie z prawem.
8. Kandydat odpowiada w szczególności za prawdziwość i aktualność danych zawartych w CV, Aplikacji albo Koncie.
9. Użytkownik zobowiązuje się zwolnić CVSearch z odpowiedzialności w zakresie, w jakim roszczenia osób trzecich wynikają z treści, danych albo działań Użytkownika niezgodnych z Regulaminem lub prawem.

§22. Rozwiązanie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną

1. Użytkownik może zakończyć korzystanie z Usług bezpłatnych w każdym czasie.
2. Użytkownik posiadający Konto może zgłosić chęć jego usunięcia na adres kontakt@cvsearch.pl.
3. CVSearch może rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną albo zablokować Konto z ważnych powodów, w szczególności w przypadku naruszenia Regulaminu, prawa, bezpieczeństwa Serwisu, praw osób trzecich albo braku płatności za Usługi płatne.
4. Rozwiązanie umowy nie wpływa na obowiązek zapłaty za usługi już wykonane albo rozpoczęte zgodnie z zamówieniem.
5. Rozwiązanie umowy nie wpływa na postanowienia, które ze względu na swój charakter powinny obowiązywać dalej, w szczególności dotyczące odpowiedzialności, rozliczeń, reklamacji, ochrony roszczeń i danych przechowywanych zgodnie z prawem.

§23. Dane osobowe

1. Zasady przetwarzania danych osobowych określa Polityka prywatności CVSearch.
2. Kontakt w sprawach danych osobowych jest możliwy pod adresem: kontakt@cvsearch.pl.
3. Użytkownik powinien zapoznać się z Polityką prywatności przed rozpoczęciem korzystania z funkcji wymagających podania danych osobowych.

§24. Pliki cookies

1. Serwis wykorzystuje pliki cookies oraz podobne technologie.
2. Szczegółowe informacje o wykorzystywaniu cookies określa Polityka plików cookies CVSearch.
3. Użytkownik może zarządzać zgodami cookies za pomocą mechanizmu dostępnego w Serwisie albo ustawień przeglądarki.

§25. Zmiany Regulaminu

1. CVSearch może zmienić Regulamin z ważnych powodów, w szczególności w przypadku:
2. zmiany przepisów prawa,
3. zmiany funkcji Serwisu,
4. zmiany zakresu usług,
5. zmiany modelu płatności,
6. zmiany procesu publikacji Ogłoszeń,
7. potrzeby zwiększenia bezpieczeństwa Serwisu,
8. potrzeby doprecyzowania postanowień Regulaminu,
9. zmiany danych Usługodawcy.
10. Nowa wersja Regulaminu zostanie opublikowana w Serwisie.
11. Jeżeli Użytkownik posiada Konto, CVSearch może poinformować go o istotnych zmianach Regulaminu drogą elektroniczną.
12. Do Usług płatnych zamówionych przed zmianą Regulaminu stosuje się warunki obowiązujące w chwili złożenia zamówienia, chyba że Użytkownik i CVSearch uzgodnią inaczej albo przepisy prawa stanowią inaczej.
13. Użytkownik, który nie akceptuje zmian Regulaminu, może zakończyć korzystanie z Serwisu albo zgłosić usunięcie Konta.

§26. Postanowienia końcowe

1. Regulamin podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego.
3. Spory związane z Regulaminem będą rozstrzygane przez właściwe sądy powszechne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Żadne postanowienie Regulaminu nie wyłącza ani nie ogranicza praw Konsumenta albo Przedsiębiorcy na prawach konsumenta, jeżeli takie prawa wynikają z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Regulamin wchodzi w życie 7 maja 2026 r.

§27. Dane Usługodawcy

TERRION SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

ul. Floriańska 6 / 02

03-707 Warszawa, Polska

KRS: 0001237768

NIP: 1133200945

REGON: 544613448

Kapitał zakładowy: 5 000 zł

E-mail: kontakt@cvsearch.pl