

Polityka prywatności CVSearch

Obowiązuje od 7 maja 2026 r.

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Polityka prywatności określa zasady przetwarzania danych osobowych w serwisie CVSearch dostępnym pod adresem <https://cvsearch.pl>.
2. Polityka prywatności dotyczy wszystkich osób korzystających z Serwisu, w szczególności Kandydatów, Pracodawców, osób działających w imieniu Pracodawców, osób kontaktujących się z CVSearch, osób składających reklamacje, osób zgłaszających naruszenia oraz osób odwiedzających Serwis.
3. Polityka prywatności stanowi wykonanie obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Zasady korzystania z Serwisu określa Regulamin CVSearch.
5. Zasady korzystania z plików cookies i podobnych technologii określa Polityka plików cookies CVSearch.

§2. Administrator danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest TERRION SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Warszawie, ul. Floriańska 6 / 02, 03-707 Warszawa, Polska, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001237768, NIP 1133200945, REGON 544613448, kapitał zakładowy 5 000 zł, zwana dalej „Administratorem” albo „CVSearch”.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod adresem e-mail: kontakt@cvsearch.pl.
3. Ten sam adres e-mail służy do kontaktu w sprawach dotyczących danych osobowych, realizacji praw wynikających z RODO, reklamacji, zgłoszeń naruszeń oraz pytań dotyczących działania Serwisu.

§3. Definicje

1. **Serwis** oznacza serwis internetowy CVSearch dostępny pod adresem <https://cvsearch.pl>.
2. **CVSearch** albo **Administrator** oznacza TERRION SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ.
3. **Użytkownik** oznacza każdą osobę korzystającą z Serwisu.
4. **Kandydat** oznacza osobę fizyczną korzystającą z Serwisu w celu poszukiwania pracy, przeglądania ogłoszeń, aplikowania na ogłoszenia, dodania CV, zapisania preferencji pracy albo korzystania z innych funkcji dla kandydatów.
5. **Pracodawca** oznacza przedsiębiorcę, organizację, instytucję, agencję rekrutacyjną albo inny podmiot korzystający z Serwisu w celu publikacji ogłoszeń, zakupu usług, pozyskiwania kandydatów albo prowadzenia rekrutacji.
6. **Konto** oznacza indywidualny panel użytkownika dostępny po zalogowaniu w Serwisie.
7. **Ogłoszenie** oznacza ofertę pracy, współpracy, stażu, praktyki albo inną ofertę rekrutacyjną opublikowaną lub zgłoszoną do publikacji w Serwisie.
8. **Aplikacja** oznacza zgłoszenie Kandydata na wybrane Ogłoszenie.
9. **CV** oznacza dokument albo zestaw danych Kandydata dotyczących jego doświadczenia, kwalifikacji, umiejętności, edukacji, preferencji zawodowych lub innych informacji związanych z rekrutacją.

10. **RODO** oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

§4. Najważniejsze zasady przetwarzania danych

1. CVSearch przetwarza dane osobowe zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty.
2. CVSearch zbiera dane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach.
3. CVSearch przetwarza tylko takie dane, które są potrzebne do realizacji danego celu.
4. CVSearch dąży do tego, aby dane były prawidłowe i aktualne.
5. CVSearch przechowuje dane nie dłużej, niż jest to potrzebne do realizacji celu przetwarzania albo wymagane przepisami prawa.
6. CVSearch stosuje środki techniczne i organizacyjne służące ochronie danych osobowych.
7. CVSearch nie sprzedaje danych osobowych Użytkowników podmiotom trzecim.

§5. Kategorie osób, których dane przetwarzamy

CVSearch może przetwarzać dane osobowe następujących osób:

1. osób odwiedzających Serwis,
2. Kandydatów szukających pracy,
3. Kandydatów posiadających Konto,
4. Kandydatów dodających CV,
5. Kandydatów aplikujących na Ogłoszenia,
6. Kandydatów zapisujących preferencje pracy,
7. Pracodawców będących osobami fizycznymi,
8. osób reprezentujących Pracodawców,
9. osób kontaktowych po stronie Pracodawców,
10. osób dodających Ogłoszenia,
11. osób zamawiających lub kupujących usługi CVSearch,
12. osób kontaktujących się przez formularze, e-mail, telefon lub inne kanały komunikacji,
13. osób zapisanych do newslettera albo wyrażających zgody marketingowe,
14. osób zgłaszających treści bezprawne lub naruszenia,
15. osób składających reklamacje,
16. osób, których dane pojawiają się w korespondencji z CVSearch.

§6. Dane przetwarzane w związku z odwiedzinami w Serwisie

1. W przypadku osób odwiedzających Serwis CVSearch może przetwarzać w szczególności:
2. adres IP,
3. dane o urządzeniu,
4. dane o przeglądarce,
5. dane o systemie operacyjnym,
6. identyfikatory cookies,
7. dane o aktywności w Serwisie,
8. datę i godzinę odwiedzin,
9. dane o źródle wejścia na stronę,
10. dane zapisywane w logach serwera.
11. Dane te są przetwarzane w celu zapewnienia prawidłowego działania Serwisu, bezpieczeństwa, diagnostyki błędów, analityki, zapobiegania nadużyciom oraz rozwoju Serwisu.

§7. Dane Kandydatów

1. W przypadku Kandydatów CVSearch może przetwarzać w szczególności:
2. imię i nazwisko,
3. adres e-mail,
4. numer telefonu,
5. dane logowania i dane Konta,
6. dane zawarte w CV,
7. pliki CV,
8. dane zawarte w formularzu aplikacyjnym,
9. wiadomości do Pracodawcy albo CVSearch,
10. historię Aplikacji,
11. preferencje pracy,
12. preferowaną lokalizację pracy,
13. preferowany tryb pracy,
14. preferowaną formę zatrudnienia,
15. oczekiwania finansowe, jeżeli Kandydat je poda,
16. doświadczenie zawodowe,
17. wykształcenie,
18. umiejętności,
19. linki do profili zawodowych, portfolio, GitHub, LinkedIn albo innych stron, jeżeli Kandydat je poda,
20. informacje przekazane dobrowolnie w CV, wiadomości albo formularzu.
21. Kandydat powinien unikać przekazywania danych nadmiarowych, które nie są potrzebne do udziału w rekrutacji.
22. Jeżeli Kandydat dobrowolnie poda w CV albo wiadomości szczególne kategorie danych osobowych, CVSearch może przetwarzać je wyłącznie w zakresie wynikającym z działania Kandydata i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§8. Dane Pracodawców i osób reprezentujących firmy

1. W przypadku Pracodawców, osób reprezentujących Pracodawców i osób kontaktowych CVSearch może przetwarzać w szczególności:
2. imię i nazwisko,
3. adres e-mail,
4. numer telefonu,
5. stanowisko albo funkcję,
6. nazwę firmy,
7. NIP,
8. REGON,
9. KRS,
10. adres siedziby lub adres do faktury,
11. dane do faktury,
12. dane Konta Pracodawcy,
13. dane zamówień,
14. historię płatności,
15. treść Ogłoszeń,
16. opis firmy,
17. logo firmy,
18. korespondencję z CVSearch,
19. informacje potrzebne do realizacji usług rekrutacyjnych.

20. Dane osób reprezentujących firmy są przetwarzane w celu kontaktu, zawarcia i wykonania umowy, obsługi zamówień, rozliczeń, publikacji Ogłoszeń oraz prowadzenia współpracy biznesowej.

§9. Dane przetwarzane przy aplikowaniu na Ogłoszenia

1. Jeżeli Kandydat aplikuje na Ogłoszenie, CVSearch może przetwarzać dane podane w Aplikacji oraz dane z Konta Kandydata i CV.
2. Dane aplikacyjne mogą zostać przekazane Pracodawcy prowadzącemu rekrutację albo osobom działającym w jego imieniu.
3. Pracodawca może być odrębnym administratorem danych osobowych Kandydata w zakresie prowadzonej rekrutacji.
4. CVSearch może przetwarzać dane Kandydata w celu technicznej obsługi Aplikacji, przekazania Aplikacji Pracodawcy, wsparcia rekrutacji, selekcji Kandydatów, komunikacji z Kandydatem albo świadczenia usług zamówionych przez Pracodawcę.
5. Jeżeli CVSearch działa w imieniu Pracodawcy jako podmiot przetwarzający, zasady takiego przetwarzania mogą zostać określone w umowie powierzenia danych osobowych zawartej z Pracodawcą.

§10. Dane przetwarzane przy zakupie usług i pakietów

1. Jeżeli Użytkownik składa zamówienie albo kupuje usługę płatną, CVSearch może przetwarzać:
2. dane identyfikacyjne zamawiającego,
3. dane firmy,
4. dane osoby kontaktowej,
5. dane do faktury,
6. dane zamówienia,
7. historię zamówień,
8. status płatności,
9. dane techniczne związane z transakcją,
10. korespondencję dotyczącą zamówienia.
11. Dane płatnicze mogą być przetwarzane także przez operatora płatności wybranego przez Użytkownika w procesie zamówienia.
12. CVSearch nie przechowuje pełnych danych karty płatniczej, jeżeli płatność jest obsługiwana przez zewnętrznego operatora płatności.

§11. Dane przetwarzane przy kontakcie z CVSearch

1. W przypadku kontaktu z CVSearch przez formularz, e-mail, telefon, media społecznościowe albo inny kanał komunikacji CVSearch może przetwarzać:
2. imię i nazwisko,
3. adres e-mail,
4. numer telefonu,
5. nazwę firmy,
6. treść wiadomości,
7. dane zawarte w załącznikach,
8. historię korespondencji,
9. dane techniczne związane z wysłaniem formularza.
10. Dane są przetwarzane w celu obsługi zapytania, udzielenia odpowiedzi, prowadzenia korespondencji i ochrony roszczeń.

§12. Dane przetwarzane przy newsletterze i marketingu

1. Jeżeli Użytkownik wyrazi zgodę na newsletter albo komunikację marketingową, CVSearch może przetwarzać:
2. adres e-mail,
3. imię, jeżeli zostało podane,
4. informacje o zgodach marketingowych,
5. informacje o dacie zapisu,
6. informacje o wypisie z newslettera,
7. dane statystyczne dotyczące wysyłek, jeżeli narzędzie wysyłkowe je udostępnia.
8. Użytkownik może w każdej chwili wycofać zgodę na newsletter lub marketing, kontaktując się z CVSearch pod adresem kontakt@cvsearch.pl albo korzystając z linku wypisu, jeżeli znajduje się w wiadomości.
9. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

§13. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

1. CVSearch przetwarza dane osobowe w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:

Cel przetwarzania	Kategorie danych	Podstawa prawna
Prowadzenie i udostępnianie Serwisu	dane techniczne, logi, cookies niezbędne	prawnie uzasadniony interes Administratora
Założenie i obsługa Konta Kandydata	dane Konta, e-mail, dane profilu	wykonanie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną
Założenie i obsługa Konta Pracodawcy	dane Konta, dane firmy, dane osoby kontaktowej	wykonanie umowy albo działania przed zawarciem umowy
Dodanie i przechowywanie CV	dane Kandydata, plik CV, dane zawodowe	wykonanie usługi, działania podejmowane na żądanie osoby, której dane dotyczą, albo zgoda, gdy jest wymagana
Aplikowanie na Ogłoszenia	dane aplikacyjne, CV, dane kontaktowe	działania podejmowane na żądanie Kandydata oraz prawnie uzasadniony interes związany z obsługą rekrutacji
Przekazanie Aplikacji Pracodawcy	dane aplikacyjne i CV	działania podejmowane na żądanie Kandydata oraz prawnie uzasadniony interes
Publikacja Ogłoszeń	dane Pracodawcy, treść Ogłoszenia	wykonanie umowy albo działania przed zawarciem umowy
Sprzedaż pakietów i usług płatnych	dane zamówienia, dane fakturowe, dane płatności	wykonanie umowy oraz obowiązek prawny
Wystawianie faktur i prowadzenie księgowości	dane firmowe, dane zamówień, dane faktur	obowiązek prawny

Cel przetwarzania	Kategorie danych	Podstawa prawna
Obsługa reklamacji	dane identyfikacyjne, kontaktowe, treść reklamacji	wykonanie umowy, obowiązek prawny albo prawnie uzasadniony interes
Kontakt z Użytkownikami	dane kontaktowe, treść wiadomości	prawnie uzasadniony interes albo działania przed zawarciem umowy
Newsletter i marketing e-mail	e-mail, imię, zgody	zgoda Użytkownika
Marketing własnych usług w relacjach B2B	dane kontaktowe osób reprezentujących firmy	prawnie uzasadniony interes, a w zakresie wymaganym prawem także zgoda
Analityka Serwisu	dane techniczne, cookies analityczne	zgoda albo prawnie uzasadniony interes, zależnie od rodzaju narzędzia i zakresu danych
Bezpieczeństwo Serwisu	adres IP, logi, dane techniczne	prawnie uzasadniony interes
Dochodzenie i obrona roszczeń	dane związane ze sprawą	prawnie uzasadniony interes
Zgłaszanie treści bezprawnych	dane zgłaszającego, treść zgłoszenia	obowiązek prawny albo prawnie uzasadniony interes

1. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, Użytkownik może wycofać zgodę w każdej chwili.
2. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, Użytkownik może wnieść sprzeciw wobec takiego przetwarzania.

§14. Prawnne uzasadnione interesy CVSearch

1. CVSearch może przetwarzać dane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu w szczególności w celu:
2. zapewnienia bezpieczeństwa Serwisu,
3. obsługi kontaktu z Użytkownikami,
4. obsługi reklamacji,
5. dochodzenia i obrony roszczeń,
6. prowadzenia statystyk i analizy działania Serwisu,
7. zapobiegania nadużyciom,
8. moderacji treści,
9. marketingu własnych usług w relacjach B2B, jeżeli jest to zgodne z prawem.
10. Użytkownik ma prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych opartego na prawnie uzasadnionym interesie.

§15. Odbiorcy danych

1. Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
2. Pracodawcom prowadzącym rekrutację,
3. osobom działającym w imieniu Pracodawców,
4. dostawcom hostingu i infrastruktury IT,

5. dostawcom poczty e-mail,
6. dostawcom systemów formularzy,
7. dostawcom systemów płatności,
8. dostawcom systemów fakturowych i księgowych,
9. dostawcom narzędzi analitycznych,
10. dostawcom narzędzi marketingowych,
11. dostawcom narzędzi do obsługi cookies i zgód,
12. dostawcom systemów bezpieczeństwa i antyspamowych,
13. podmiotom świadczącym usługi obsługi technicznej,
14. księgowości,
15. doradcom prawnym,
16. organom publicznym, jeżeli wymagają tego przepisy prawa.
17. Dane są przekazywane tylko wtedy, gdy jest to potrzebne do realizacji celu przetwarzania albo wynika z przepisów prawa.
18. Podmioty przetwarzające dane na zlecenie CVSearch działają na podstawie właściwych umów i są zobowiązane do ochrony danych osobowych.

§16. Pracodawcy jako odbiorcy danych Kandydatów

1. Jeżeli Kandydat aplikuje na Ogłoszenie, jego dane mogą zostać przekazane Pracodawcy prowadzącemu rekrutację.
2. Pracodawca może przetwarzać dane Kandydata jako odrębny administrator danych.
3. Kandydat powinien zapoznać się również z informacjami o przetwarzaniu danych udostępnianymi przez konkretnego Pracodawcę, jeżeli Pracodawca takie informacje przekazuje.
4. CVSearch nie odpowiada za działania Pracodawcy podejmowane poza Serwisem, chyba że odpowiedzialność CVSearch wynika z przepisów prawa albo odrębnych ustaleń.

§17. Okres przechowywania danych

1. Dane Konta Użytkownika są przechowywane przez okres posiadania Konta.
2. Dane zawarte w CV są przechowywane przez okres posiadania Konta, do czasu usunięcia CV przez Kandydata albo do czasu zgłoszenia żądania usunięcia danych, chyba że dalsze przechowywanie jest wymagane przepisami prawa lub uzasadnione ochroną roszczeń.
3. Dane związane z Aplikacją na Ogłoszenie są przechowywane przez czas potrzebny do obsługi rekrutacji, a następnie przez okres potrzebny do ochrony roszczeń, obsługi reklamacji, zapewnienia bezpieczeństwa albo wykonania obowiązków prawnych.
4. Dane związane z zamówieniami, fakturami i rozliczeniami są przechowywane przez okres wymagany przepisami podatkowymi i rachunkowymi.
5. Dane przetwarzane na podstawie zgody są przechowywane do czasu cofnięcia zgody, chyba że istnieje inna podstawa prawna dalszego przetwarzania.
6. Dane korespondencyjne są przechowywane przez okres potrzebny do obsługi sprawy, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń.
7. Dane techniczne i logi mogą być przechowywane przez okres potrzebny do zapewnienia bezpieczeństwa, diagnostyki błędów, zapobiegania nadużyciom i ochrony roszczeń.
8. Dane dotyczące zgłoszeń naruszeń są przechowywane przez okres potrzebny do rozpatrzenia zgłoszenia oraz ochrony roszczeń.
9. Jeżeli przepisy prawa wymagają dłuższego przechowywania określonych danych, CVSearch przechowuje je przez okres wynikający z tych przepisów.

§18. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

1. Dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, jeżeli CVSearch korzysta z dostawców usług mających siedzibę albo infrastrukturę poza EOG.
2. W takim przypadku CVSearch stosuje mechanizmy wymagane przez RODO, w szczególności decyzję Komisji Europejskiej stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony, standardowe klauzule umowne albo inne odpowiednie zabezpieczenia.
3. Użytkownik może uzyskać dodatkowe informacje o stosowanych zabezpieczeniach, kontaktując się z CVSearch pod adresem kontakt@cvsearch.pl.

§19. Prawa osoby, której dane dotyczą

1. Osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa:
2. prawo dostępu do danych,
3. prawo otrzymania kopii danych,
4. prawo sprostowania danych,
5. prawo usunięcia danych,
6. prawo ograniczenia przetwarzania,
7. prawo przenoszenia danych,
8. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania,
9. prawo cofnięcia zgody,
10. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. W celu realizacji praw należy skontaktować się z CVSearch pod adresem kontakt@cvsearch.pl.
12. CVSearch może poprosić o dodatkowe informacje potrzebne do potwierdzenia tożsamości osoby składającej żądanie.
13. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
14. Niektóre prawa mogą podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa, w szczególności gdy dalsze przechowywanie danych jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego, ochrony roszczeń albo wykazania prawidłowości działań CVSearch.

§20. Prawo wniesienia skargi

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego.
2. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Dane kontaktowe organu nadzorczego są dostępne na stronie <https://uodo.gov.pl>.

§21. Dobrowolność podania danych

1. Podanie danych jest dobrowolne, ale może być niezbędne do korzystania z określonych funkcji Serwisu.
2. Brak podania wymaganych danych może uniemożliwić w szczególności:
3. założenie Konta,
4. dodanie CV,
5. aplikowanie na Ogłoszenie,
6. dodanie Ogłoszenia,
7. zakup usługi,
8. wystawienie faktury,
9. obsługę reklamacji,
10. udzielenie odpowiedzi na zapytanie,

11. rozpatrzenie zgłoszenia naruszenia.
12. Podanie danych do celów marketingowych jest dobrowolne.

§22. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

1. CVSearch może stosować podstawowe mechanizmy dopasowania treści, Ogłoszeń, preferencji pracy albo komunikatów do aktywności Użytkownika.
2. CVSearch może analizować preferencje pracy Kandydata, historię aktywności albo dane podane w profilu, aby ułatwić korzystanie z Serwisu i prezentować bardziej dopasowane treści.
3. CVSearch nie podejmuje wobec Użytkowników decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, które wywoływałyby wobec nich skutki prawne albo w podobny sposób istotnie na nich wpływały, chyba że Użytkownik zostanie o tym wyraźnie poinformowany.

§23. Bezpieczeństwo danych

1. CVSearch stosuje środki techniczne i organizacyjne mające chronić dane osobowe przed utratą, zniszczeniem, nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem, zmianą albo nieuprawnionym wykorzystaniem.
2. Środki te mogą obejmować w szczególności:
 3. kontrolę dostępu do systemów,
 4. ograniczenie dostępu do danych wyłącznie do osób upoważnionych,
 5. stosowanie haseł i zabezpieczeń Kont,
 6. kopie zapasowe,
 7. zabezpieczenia serwera,
 8. aktualizacje systemów,
 9. monitorowanie błędów i nadużyć,
10. stosowanie dostawców zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa.
11. Użytkownik powinien również dbać o bezpieczeństwo swojego Konta, w szczególności stosować silne hasło i nie udostępniać danych logowania osobom trzecim.

§24. Media społecznościowe

1. CVSearch może prowadzić profile w mediach społecznościowych.
2. Jeżeli Użytkownik kontaktuje się z CVSearch przez media społecznościowe, CVSearch może przetwarzać dane widoczne w profilu Użytkownika, treść wiadomości, komentarze, reakcje i inne dane przekazane w danym serwisie społecznościowym.
3. Dane są przetwarzane w celu obsługi komunikacji, prowadzenia profilu, informowania o działalności CVSearch, odpowiadania na wiadomości i komentarze oraz ochrony roszczeń.
4. Niezależnym administratorem danych może być również operator danego serwisu społecznościowego.

§25. Formularze i krótkie klauzule informacyjne

1. Przy formularzach dostępnych w Serwisie mogą być publikowane krótkie klauzule informacyjne.
2. Klauzule te mają ułatwić Użytkownikowi zrozumienie, w jakim celu dane są zbierane przy danym formularzu.
3. Pełne informacje o przetwarzaniu danych znajdują się w niniejszej Polityce prywatności.

§26. Klauzula pod formularzem rejestracji Kandydata

Administratorem Twoich danych osobowych jest TERRION SP. Z O.O. z siedzibą w Warszawie. Dane przetwarzamy w celu utworzenia i obsługi Konta Kandydata oraz umożliwienia korzystania z funkcji CVSearch. Szczegóły znajdziesz w Polityce prywatności.

Checkbox obowiązkowy:

Akceptuję Regulamin CVSearch i potwierdzam, że zapoznałem/am się z Polityką prywatności.

Checkbox opcjonalny:

Wyrażam zgodę na otrzymywanie newslettera i informacji marketingowych od CVSearch na podany adres e-mail. Wiem, że mogę wycofać zgodę w każdej chwili.

§27. Klauzula pod formularzem aplikowania

Administratorem Twoich danych osobowych w zakresie obsługi Serwisu jest TERRION SP. Z O.O. Twoje dane aplikacyjne mogą zostać przekazane Pracodawcy prowadzącemu rekrutację, który może być odrębnym administratorem Twoich danych. Dane przetwarzamy w celu umożliwienia złożenia Aplikacji i obsługi procesu rekrutacyjnego. Szczegóły znajdziesz w Polityce prywatności.

Checkbox obowiązkowy:

Potwierdzam, że chcę przekazać moje dane aplikacyjne w celu udziału w tej rekrutacji i akceptuję zasady przetwarzania danych opisane w Polityce prywatności.

Checkbox opcjonalny:

Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego CV również w przyszłych rekrutacjach prowadzonych przez CVSearch, zgodnych z moim profilem zawodowym.

§28. Klauzula pod formularzem dodania CV

Administratorem Twoich danych osobowych jest TERRION SP. Z O.O. Dane zawarte w CV przetwarzamy w celu przechowywania CV na Twoim Koncie, obsługi Aplikacji oraz korzystania z funkcji CVSearch. Szczegóły znajdziesz w Polityce prywatności.

Checkbox obowiązkowy:

Oświadczam, że dane podane w CV są prawdziwe i należą do mnie oraz akceptuję zasady ich przetwarzania opisane w Polityce prywatności.

§29. Klauzula pod formularzem rejestracji Pracodawcy

Administratorem danych osobowych osoby kontaktowej jest TERRION SP. Z O.O. Dane przetwarzamy w celu utworzenia i obsługi Konta Pracodawcy, kontaktu, realizacji zamówień i świadczenia usług CVSearch. Szczegóły znajdziesz w Polityce prywatności.

Checkbox obowiązkowy:

Akceptuję Regulamin CVSearch i potwierdzam zapoznanie się z Polityką prywatności.

Checkbox opcjonalny:

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych i marketingowych od CVSearch na podany adres e-mail.

§30. Klauzula pod formularzem dodania Ogłoszenia

Administratorem danych osobowych osoby dodającej Ogłoszenie jest TERRION SP. Z O.O. Dane przetwarzamy w celu obsługi publikacji Ogłoszenia, kontaktu w sprawie rekrutacji, realizacji zamówienia i rozliczeń. Szczegóły znajdziesz w Polityce prywatności.

Checkbox obowiązkowy:

Oświadczam, że jestem uprawniony/a do publikacji Ogłoszenia w imieniu wskazanego Pracodawcy oraz akceptuję Regulamin CVSearch.

§31. Klauzula pod formularzem kontaktowym

Administratorem danych osobowych jest TERRION SP. Z O.O. Dane podane w formularzu przetwarzamy w celu obsługi zapytania i prowadzenia korespondencji. Szczegóły znajdziesz w Polityce prywatności.

Checkbox obowiązkowy:

Potwierdzam zapoznanie się z Polityką prywatności.

§32. Klauzula pod formularzem newslettera

Administratorem danych osobowych jest TERRION SP. Z O.O. Dane przetwarzamy w celu wysyłki newslettera i informacji marketingowych. Możesz wycofać zgodę w każdej chwili. Szczegóły znajdziesz w Polityce prywatności.

Checkbox obowiązkowy:

Wyrażam zgodę na otrzymywanie newslettera i informacji marketingowych od CVSearch na podany adres e-mail.

§33. Klauzula pod formularzem zgłoszenia naruszenia

Administratorem danych osobowych jest TERRION SP. Z O.O. Dane przetwarzamy w celu przyjęcia i rozpatrzenia zgłoszenia dotyczącego treści bezprawnych, naruszeń Regulaminu lub praw osób trzecich. Szczegóły znajdziesz w Polityce prywatności.

Checkbox obowiązkowy:

Potwierdzam, że informacje zawarte w zgłoszeniu są zgodne z moją wiedzą i akceptuję zasady zgłaszania treści opisane w Regulaminie CVSearch.

§34. Pliki cookies i podobne technologie

1. CVSearch korzysta z plików cookies i podobnych technologii.
2. Cookies mogą być wykorzystywane w szczególności do zapewnienia działania Serwisu, obsługi logowania, obsługi koszyka, zapamiętywania ustawień, bezpieczeństwa, analityki, marketingu i poprawy jakości usług.
3. Szczegółowe zasady korzystania z cookies opisuje Polityka plików cookies CVSearch.
4. Użytkownik może zarządzać zgodami cookies za pomocą mechanizmu dostępnego w Serwisie albo ustawień przeglądarki.

§35. Zmiany Polityki prywatności

1. CVSearch może zmienić Politykę prywatności w szczególności w przypadku:
2. zmiany przepisów prawa,
3. zmiany funkcji Serwisu,
4. zmiany zakresu przetwarzanych danych,
5. zmiany dostawców usług,
6. zmiany narzędzi analitycznych, marketingowych lub płatniczych,
7. zmiany danych Administratora,
8. potrzeby doprecyzowania informacji.
9. Nowa wersja Polityki prywatności zostanie opublikowana w Serwisie.
10. Jeżeli zmiana jest istotna, CVSearch może poinformować Użytkowników posiadających Konto drogą elektroniczną.

§36. Dane Administratora

TERRION SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

ul. Floriańska 6 / 02

03-707 Warszawa, Polska

KRS: 0001237768

NIP: 1133200945

REGON: 544613448

Kapitał zakładowy: 5 000 zł

E-mail: kontakt@cvsearch.pl